

No. 000341

LIBRO DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOS  
SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD



ACUERDO ADMINISTRATIVO  
NÚMERO CIENTO TREINTA GUION DOS MIL VEINTICINCO (130-2025)  
REGISTRADOR TITULAR DEL SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo que establece el artículo veintisiete del Acuerdo Gubernativo 30-2005 denominado Reglamento de los Registros de la Propiedad, el cual indica: "Los Registradores, en su respectivo Registro, regirán todas y cada una de las relaciones internas de la Institución..." por lo que le corresponde emitir las disposiciones necesarias para su adecuado funcionamiento.

CONSIDERANDO

Que mediante Acuerdo Número A-39-2023 de fecha veinticuatro de mayo de dos mil veintitrés, el Contralor General de Cuentas aprobó las *Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental*, las cuales establecen la obligación de crear procedimientos y responsabilidades relacionadas con el control interno. En la *Norma No. 2 "Normas aplicables a la Administración de Personal"* se dispone que la Dirección de Recursos Humanos o su equivalente debe documentar las normas y procedimientos de administración de personal, incluyendo los procesos de selección, contratación, inducción, desarrollo y permanencia de los trabajadores, conforme a la normativa y regulaciones aplicables. Asimismo, la *Norma No. 3 "Normas aplicables a las actividades de control"* establece que la máxima autoridad, a través de la unidad competente, debe elaborar e implementar manuales de procedimientos para garantizar el eficiente funcionamiento institucional.

CONSIDERANDO

Que, en cumplimiento de las disposiciones antes citadas y con el propósito de fortalecer los procesos de gestión del recurso humano, resulta necesario aprobar el *Manual de Reclutamiento y Dotación de Personal* del Segundo Registro de la Propiedad. Dicho instrumento tiene como finalidad establecer los lineamientos, procedimientos y responsabilidades que regulan las etapas de nombramiento, contratación, remoción y terminación laboral del personal, asegurando la transparencia, equidad y eficiencia en la administración del talento humano institucional.

CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista el MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y DOTACIÓN DE PERSONAL, en su versión dos mil veinticinco punto cero tres (2025.03), debidamente firmado y sellado en cada una de sus hojas por el Oficial de Normas e Innovación, la Oficial de GIRH de Reclutamiento y Dotación de Personal y la Coordinadora de Gestión Institucional y Recursos Humanos, todos del Segundo Registro de la Propiedad, el cual se encuentra contenido en veintinueve páginas, y establece los procedimientos para ordenar y regular los procesos de nombramiento, contratación, remoción y terminación laboral del personal idóneo para ocupar plazas permanentes y/o temporales.

POR TANTO

Con fundamento en lo considerado y en ejercicio de las funciones que le confiere el artículo 27 del Reglamento de los Registros de la Propiedad, Acuerdo Gubernativo 30-2005 del Presidente de la Republica.

LIBRO DE ACUERDOS ADMINISTRATIVOS  
SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD



ACUERDA:

- I. **APROBAR** el **MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y DOTACIÓN DE PERSONAL**, en su versión dos mil veinticinco punto cero tres (2025.03), el cual tiene como objeto establecer los procedimientos que ordenan y regulan los procesos de nombramiento, contratación, remoción y terminación laboral del personal idóneo para ocupar plazas permanentes o temporales del Segundo Registro de la Propiedad.
- II. **VIGENCIA:** El presente Acuerdo entra en vigencia de forma inmediata.
- III. **NOTIFÍQUESE:** a) Departamento Jurídico; b) Unidad de Auditoría Interna; c) Coordinación de Gestión Institucional y Recursos Humanos; d) Unidad de Reclutamiento y Dotación de Personal; e) Información Pública y f) Oficial de Normas e Innovación, todos del Segundo Registro de la Propiedad, para lo que en Derecho y Administrativamente corresponda.

DADO EN LA CIUDAD DE QUETZALTENANGO EL CUATRO DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

  
**Lic. Hugo Alfredo Bautista Del Cid**  
**REGISTRADOR DE**  
**LA PROPIEDAD**  
**SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
**RECIBIDO**  
04 NOV 2025  
FIRMA:  HORA: 11:34